

Số: *4017*/SGD&ĐT-TCCB
V/v thực hiện kỷ luật, kỷ cương
hành chính.

Hà Nội, ngày *13* tháng 11 năm 2017

Kính gửi : - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Ngày 27/3/2017, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Kế hoạch số 809/KH-SGD&ĐT về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; đổi mới lề lối, phong cách làm việc, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức nhằm thực hiện chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 03/02/2017 của UBND Thành phố về thực hiện “ Năm kỷ cương hành chính 2017” và Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 20/3/2017 của UBND Thành phố, tại các cơ sở giáo dục trong toàn ngành đã có nhiều đổi mới trong công tác quản lý, đã tạo được sự chuyển biến trong nhận thức và hành động của cán bộ công chức, viên chức trong toàn ngành.

Trong thời gian tới, để thực hiện có hiệu quả hơn việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức, nhằm đáp ứng được yêu cầu đòi hỏi của thực tiễn và sự hài lòng của người dân, của xã hội, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, thủ trưởng các cơ sở giáo dục trong toàn ngành tiếp tục thực hiện nghiêm túc những nội dung trong Kế hoạch số 809/KH-SGD&ĐT, trong đó chú trọng chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tiếp tục rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc, thực hiện tốt quy chế dân chủ tại cơ quan, đơn vị. Trong đó, quan tâm đến việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tập thể lãnh đạo, các tổ chuyên môn và các thành viên trong nhà trường, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, thực hiện kỷ cương hành chính, đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ. Xử lý nghiêm, kịp thời và đúng quy định những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, quy chế chuyên môn.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc chỉ đạo và triển khai thực hiện nhiệm vụ, kỷ cương hành chính. Thủ trưởng các đơn vị phải tham dự các cuộc họp khi được cấp trên triệu tập, trường hợp không thể tham dự phải có trách nhiệm báo cáo xin phép người chủ trì cuộc họp và cử cấp phó đi thay. Trong trường hợp thủ trưởng đơn vị nghỉ phép, nghỉ việc riêng hoặc đi công tác không có mặt tại đơn vị thì phải có văn bản báo cáo và được sự đồng ý của Lãnh đạo

cấp trên trực tiếp, đồng thời có văn bản ủy quyền cho một phó Hiệu trưởng phụ trách điều hành công việc của nhà trường.

3. Triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 4766/QĐ-UBND ngày 20/7/2017 của UBND Thành phố “về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2017-2018” và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của các cấp học, bậc học. Trong đó, chú ý triển khai nghiêm túc việc thực hiện thời gian học và thời gian nghỉ học trong năm học. Ngoài các ngày nghỉ theo quy định, thủ trưởng các đơn vị không được tự cho học sinh nghỉ học, trường hợp đặc biệt phải báo cáo và được sự đồng ý của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý.

Đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, thủ trưởng các cơ sở giáo dục trong toàn ngành nghiêm túc tổ chức thực hiện. *✓*

Nơi nhận :

- Như trên;
- UBNDTP;
- Bộ GD&ĐT;
- Công thông tin điện tử;
- Lưu VT, TCCB.



Chữ Xuân Dũng